



**Ministarstvo kulture**

**Upute za prijavitelje za programe časopisa i periodičkih  
elektroničkih publikacija za 2018. godinu**

**Datum raspisivanja Poziva: 15. srpnja 2017.**

**Rok za dostavu prijava: 15. rujna 2017.**

## 1. UVOD

Ovim Pozivom Ministarstvo kulture želi olakšati realizaciju i distribuciju vrijednih časopisa iz užega područja kulture.

Pad kupovne moći stanovništva dovodi do poteškoća u proizvodnji, prodaji i distribuciji časopisa. Taj proces uzrokuje smanjenu likvidnost svih sudionika u knjižnome lancu, koji stoga ne raspolažu dovoljnim sredstvima za obavljanje svoje temeljne djelatnosti, a to za posljedicu ima smanjen broj realiziranih kvalitetnih projekata časopisne produkcije.

## 2. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA

Časopisi i periodičke elektroničke publikacije vrlo su važni u očuvanju i promicanju književne, jezične i kulturne baštine, stoga treba osigurati njihovo objavljivanje i široku dostupnost, što Ministarstvo kulture postiže posebnim mjerama.

Prednost pri uvrštavanju u program sufinanciranja javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske imaju časopisi i periodičke elektroničke publikacije koje svojom programskom orijentacijom odgovaraju temeljnim kriterijima iz članka 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 55/16)

Naročito će se podupirati inicijativa časopisa da iz tiskanog oblika prijeđu u elektroničko izdanje koje će sadržavati arhivu, odnosno pregled svih novih, kao i ranije objavljenih tekstova. Ovom će se mjerom smanjiti tehnički (tiskarski) troškovi objavljivanja časopisa pa će se više sredstava moći preusmjeriti na isplatu honorara autorima.

## 3. RASPOLOŽIVI PRORAČUN

Najviša je vrijednost potpore 600.000,00 kuna.

Za provođenje prijavljenoga programa prijavitelj je dužan osigurati dio vlastitih sredstava te dio sredstava iz drugih izvora financiranja (minimalno 20 % vrijednosti prijavljenoga programa).

Samo u iznimnim slučajevima, kada za to postoje opravdani razlozi, može se financirati 100 % prijavljenoga programa.

## 4. VREMENSKI OKVIR

faze	datum ili indikativno razdoblje
objava Poziva	15. srpnja 2017.
rok za slanje prijava	15. rujna 2017.
Rok za slanje upita vezanih uz Poziv	za vrijeme trajanja Poziva
rok za upućivanje odgovora na upite vezane uz Poziv	7 dana od primitka upita
rok za upit za dostavu dodatne dokumentacije	15 dana od zaprimanja dokumentacije
rok za dostavu tražene dokumentacije	7 dana od upućivanja zahtjeva
rok za pripremu radnih materijala i početak zasjedanja Kulturnoga vijeća	30 dana od isteka roka Poziva
rok za upućivanje prijedloga za financiranje ministru	7 dana nakon što je Kulturno vijeće

	donijelo prijedlog
<b>rok za donošenje odluke i objavu rezultata</b>	15 dana nakon donošenja prijedloga Kulturnoga vijeća
<b>rok za slanje ugovora prijaviteljima</b>	10 dana nakon donošenja i objave odluke
<b>rok za dostavu prigovora/zamolba za ponovno razmatranje</b>	15 dana nakon objave odluke
<b>rok za naknadno razmatranje i odgovaranje na prigovor</b>	30 dana od zaprimanja prigovora
<b>rok za dostavu privremenog izvješća</b>	15. studenoga 2018.
<b>rok za izvršenje ugovorne obveze</b>	31. prosinca 2018.
<b>rok za dostavu konačnog izvješća</b>	31. siječnja 2019.

Ugovorno tijelo ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj mrežnoj stranici: [www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr).

## 5. FORMALNI UVJETI POZIVA

### 5.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijave na temelju ovoga Javnog poziva imaju pravne i fizičke (obrti i djelatnosti slobodnih zanimanja) osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, sudjeluju u prometu robe i usluga, sukladno članku 2. Zakona o državnim potporama (NN, 72/13, 141/13, 47/14), a registrirani su za obavljanje nakladničke ili knjižarske djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (58 Izdavačke djelatnosti; 72 Znanstveno istraživanje i razvoj; 74 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti; 84 Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje; 85 Obrazovanje; 90 Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti; 91 Knjižnice, arhivi, muzeji i ostale kulturne djelatnosti; 94 Djelatnosti članskih organizacija) te koje:

- posluju najmanje 1 godinu prije objave ovoga Poziva;
- imaju podmirene sve obveze prema državi ili rješenje Porezne uprave o odobrenju obročne otplate duga.

Isti prijavitelj može podnijeti veći broj prijava.

### 5.2. Prihvatljive prijave

Sufinancirat će se objavljivanje časopisa i periodičkih elektroničkih publikacija visoke umjetničke vrijednosti koji su sadržajno profilirani, aktualni i recentni.

Kada su u pitanju potpuno nove inicijative, zadaća je izdavača osigurati objavljivanje najmanje jednoga broja časopisa i/ili jednu godinu kontinuirane, aktivne prisutnosti na mrežnim stranicama, čime se omogućuje valjano vrednovanje programa.

Sredstva Ministarstva kulture ponajprije su namijenjena sufinanciranju autorskih honorara, a tek zatim pokrivanju tehničkih troškova, odnosno troškova tiska.

### 5.3. Neprihvatljive prijave

Neće se podupirati objavljivanje usko specijaliziranih znanstvenih i znanstvenostručnih časopisa te časopisa koji služe isključivo promidžbi vlastitih aktivnosti/proizvoda prijavitelja.

Neće se podupirati portali, mrežne stranice prijavitelja te pojedinačne/omeđene elektroničke publikacije.

Neće se sufinancirati časopisi i periodičke elektroničke publikacije koji za oglašavanje koriste više od 20 % prostora časopisa/publikacije.

Neće se sufinancirati programi prijavitelja koji nisu registrirani za obavljanje nakladničke djelatnosti.

Neće se podupirati programi čiji prijavitelji nisu izvršavali preuzete obveze prema Ministarstvu kulture te protiv kojih se vodi pravni postupak.

### 5.4. Prihvatljivi troškovi

Sredstvima ovoga Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskome razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom vrednovanja programa ocjenjivat će se opravdanost naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi **izravni** troškovi:

- autorski honorari
- prevoditeljski honorari
- urednički honorari
- troškovi lekture i korekture
- ostali honorari (obvezno specificirati u prijavi)
- dizajn
- grafička priprema i oblikovanje
- tisak časopisa
- distribucija
- održavanje web servera (za periodičke elektroničke publikacije)
- programska podrška (za periodičke elektroničke publikacije)
- troškovi prostora na serveru/hostinga (za periodičke elektroničke publikacije).

Prihvatljivi **neizravni** troškovi:

- najviše 10 % odobrenog iznosa može biti utrošeno za režijske troškove redakcije časopisa;
- najviše 30 % odobrenog iznosa može biti utrošeno na plaće stalno zaposlenih djelatnika redakcije časopisa.

### 5.5. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi su svi troškovi koji nisu izravno vezani uz realizaciju sufinanciranoga programa te oni za koje nije priložena potpuna financijska dokumentacija.

## 6. POSTUPAK PRIJAVE

Prijava se podnosi mrežnim putem na odgovarajućim obrascima koji su dostupni na stranicama Ministarstva na sljedećoj adresi: <http://www.min-kulture.hr/prijavnice/>.

Elektronički ispunjenu prijavnicu treba ispisati i priložiti joj **obvezne priloge**:

- tiskani primjerak časopisa (posljednji objavljeni broj)
- obrazac proračuna
- za periodičku elektroničku publikaciju: dokaz o upisu u Očevidnik nakladnika elektroničkih publikacija koji se vodi pri Vijeću za elektroničke medije te pristupne podatke za provjeru posjećenosti
- podatke o časopisu/elektroničkoj publikaciji, autorima, prevoditeljima te priređivaču i/ili uredniku
- umjetničke organizacije i udruge koje prijavljuju časopis/periodičku elektroničku publikaciju dužne su u prilogima dostaviti izvadak iz Registra neprofitnih organizacija – članak 5. stavak 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 55/16) na adresi <http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=75>.

### 6.1. Sadržaj prijavnice

Prijavnica je dio obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskome jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, sadržaju programa koji se predlaže za financiranje te prijedlog proračuna programa.

Prijavnice u kojima nedostaju podatci koji su označeni kao obvezni(\*) neće se razmatrati.

Prijavnicu treba ispuniti mrežnim putem i dostaviti ispisanu te potpisanu i ovjerenu pečatom. Rukom popunjene prijavnice neće se razmatrati.

Ako prijavnica nije ispravno popunjena i dostavljena u fizičkom obliku s obveznim prilogima u određenome roku Poziva, prijava će se smatrati neprihvatljivom i neće se razmatrati.

### 6.2. Sadržaj obrasca proračuna

Prijedlog proračuna programa dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se u obrascu proračuna dostupnom na adresi [www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr), koji sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa, očekivanim prihodima (uključujući prihode od oglašavanja – obvezno priložiti sklopljene ugovore te prihode od prodaje) kao i o sredstvima koja se traže od potencijalnih davatelja potpora.

Prijave kojima nedostaje prijedlog proračuna programa neće se razmatrati, kao ni prijavnice u kojima taj dio nije u potpunosti ispunjen.

### 6.3. Kako poslati prijavu?

Prijavnicu i propisanu obveznu dokumentaciju treba poslati u papirnatome (jedan primjerak) i elektroničkome (*online* prijavnica) obliku. Prijava u papirnatom obliku sadržava prijavnicu koju je vlastoručno potpisala osoba ovlaštena za zastupanje i koja je ovjerena službenim pečatom prijavitelja. Prijava u elektroničkom obliku (popunjena *online* prijavnica) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Prijava u papirnatom obliku šalje se poštom, dostavom ili osobno predaje u urudžbenom uredu Ministarstva kulture u uredovnom vremenu. Na vanjskome dijelu omotnice treba istaknuti naziv Poziva te puni naziv i adresu prijavitelja.

Prijave u papirnatom obliku šalju se, dostavljaju ili predaju na sljedeću adresu:

**Ministarstvo kulture Republike Hrvatske**  
**Služba za knjigu i nakladništvo**  
**Runjaninova 2**  
**10 000 Zagreb.**

#### 6.4. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na temelju ovoga Poziva jest od dana njegove objave do 15. rujna 2017. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu jasno vidljivo da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao krajnji rok za prijavu na Poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u urudžbeni ured (najkasnije do 16:30 sati do 15. rujna 2017. godine), prijavitelju će se izdati potvrda o datumu prijema pošiljke.

Prijave poslane/dostavljene izvan krajnjega roka neće se razmatrati.

#### 6.5. Kontakti

Sva pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [prijavnice@min-kulture.hr](mailto:prijavnice@min-kulture.hr) ili telefonski na broj: 01 4866 486.

Odgovori na pojedine upite poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili sukladno indikativnom kalendaru Poziva.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja ugovorno tijelo ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

### 7. VREDNOVANJE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI POTPORA

Na sve zaprimljene prijave primjenjuje se isti postupak.

#### 7.1. Pregled prijava u odnosu na uvjete Poziva

Prijave se zaprimaju u urudžbenom uredu Ministarstva kulture u uredovnom vremenu.

Sve prijave administrativno i tehnički obrađuje nadležna stručna služba Ministarstva kulture, Sektor za knjižničnu i književno-nakladničku djelatnost, Služba za knjigu i nakladništvo, i utvrđuje udovoljavaju li formalnim uvjetima Poziva.

U slučaju nepotpune prijave nadležna Služba obavijestit će prijavitelje elektroničkim putem o dokumentaciji koja nedostaje te zatražiti dopunu prijave.

Prijave korisnika koji nisu dostavili traženu dopunu neće se razmatrati.

#### 7.2. Vrednovanje prijava koje su zadovoljile uvjete Poziva

Potpune i u roku pristigle prijave upućuju se na razmatranje i vrednovanje nadležnom Kulturnom vijeću za književnu, nakladničku i knjižarsku djelatnost.

Prednost će se davati časopisima i periodičkim elektroničkim publikacijama koji izvršavaju svoje obveze prema autorima, odnosno koji redovito isplaćuju autorske honorare.

Pri vrednovanju prijavljenih programa Kulturno vijeće rukovodi se temeljnim kriterijima iz članka 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 55/16) dostupnoga na adresi <http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=75> te pojedinačnom procjenom kvalitete samih prijava.

Potpura je usmjerena na časopise i periodičke elektroničke publikacije s većinskim kulturnim sadržajem, visoke kreativno-umjetničke vrijednosti te visoke jezične i estetske razine, sadržajno profilirane, aktualne i recentne, koji imaju općepriznato značenje. Pritom se uzimaju u obzir sljedeći elementi:

- programska profiliranost
- kontinuiranost objavljivanja
- aktualnost, selektivnost, relevantnost i kritičnost
- koncepcijska ujednačenost

- likovno-grafičko oblikovanje i izvedba
- regionalna zastupljenost
- kompetentni autori koji su stručnjaci za pojedina područja
- sadržaji proizvedeni posebno za potrebe časopisa/elektroničkih publikacija
- redakcijski i urednički tim koji redovito objavljuje sadržaje
- mreža vanjskih suradnika

Elektroničke publikacije prijavljuju se kao posebni programi koji moraju biti detaljno opisani i terminski definirani.

Posebni kriteriji za periodičke elektroničke publikacije:

- poslovanje u skladu sa Zakonom o elektroničkim medijima (NN, 153/09)
- tehnološka razvijenost u skladu s novim tehnologijama
- podatkovni formati pogodni za daljnju legalnu i slobodnu distribuciju sadržaja
- trajna, besplatna dostupnost sadržaja (arhiv/baza podataka)
- neće se financirati elektroničke publikacije čija je osnovna funkcija promidžba rada njihova osnivača.

Nakon provedenoga postupka vrednovanja prijava Kulturno vijeće za književnu, nakladničku i knjižarsku djelatnost dostavlja ministru kulture svoj prijedlog. On mora sadržavati popis prijavljenih programa s predloženim iznosima financijske potpore.

Nakon donošenja odluke popisi odobrenih i odbijenih programa objavljuju se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture: [www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr).

### 7.3. Obavijest o dodjeli potpora

S prijaviteljima čiji su programi uvršteni u Program kulturnog razvitka sklapaju se ugovori o korištenju sredstava Ministarstva za svaki odobreni program pojedinačno.

Prije potpisivanja ugovora Ministarstvo može zatražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti te dokaze o pozitivnome poslovanju.

Provjeru dodatne dokumentacije obavlja stručna služba Ministarstva kulture.

Ako prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 10 dana od upućivanja zahtjeva, njegova će prijava biti odbijena.

Ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Poziva, njegova će prijava biti odbijena.

### 7.4. Rok za izvršenje ugovornih obveza

Rok za izvršenje ugovornih obveza jest 31. prosinca 2018. godine.

### 7.5. Rok za dostavu privremenog i konačnog izvješća

a) Korisnik je dužan do 15. studenoga 2018. godine dostaviti privremeno financijsko izvješće na propisanom obrascu.

Ako korisnik do 15. studenoga ne dostavi privremeno izvješće, čime potvrđuje realizaciju najmanje 70% sufinanciranog programa te opravda odgovarajući dio sredstava, neće mu se isplatiti ostatak odobrenih sredstava.

b) Korisnik je dužan do 31. siječnja 2019. dostaviti izvješće o realizaciji programa na propisanom e-obracu dostupnome na: [www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr), čime potvrđuje izvršenje sufinanciranoga programa.

Nepotpuno i netočno izvješće bez priloženih preslika plaćenih/fiskalnih računa te provedenih naloga za isplatu neće se prihvatiti. Ako se takvo izvješće i dostavi u ugovornome roku, korisniku se neće isplatiti ostatak odobrenih sredstava, odnosno od njega će se tražiti povrat isplaćenih sredstava.

#### 7.6. Rok za dostavu prigovora/zamolba za ponovno razmatranje

Ako prijavitelj nije zadovoljan odlukom Ministarstva kulture, u roku od najviše 30 dana od objave odbijenih programa na mrežnim stranicama može uputiti prigovor te molbu za ponovno razmatranje.

Prigovori/molbe za ponovno razmatranje zaprimaju se u urudžbenom uredu Ministarstva u uredovno vrijeme, a predaju se isključivo u pisanom obliku. Stručna služba Ministarstva kulture priprema sve u roku zaprimljene prigovore/zamolbe te ih daje Kulturnom vijeću za književnu, nakladničku i knjižarsku djelatnost na ponovno razmatranje.

Ako Kulturno vijeće prihvati prigovor prijavitelja, upućuje se dopuna prijedloga za financiranje ministru, koji donosi odluku. Obavijest o tome upućuje se prijaviteljima 30 dana od donošenja odluke.

Prijaviteljima čiji prigovori/zamolbe za ponovno razmatranje nisu prihvaćeni upućuje se odgovor pisanim putem u roku od 30 dana od donošenja odluke.

## 8. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Korisnik kojemu je odobrena potpora dužan je u roku od 15 dana od dana primitka ugovora u Ministarstvo kulture dostaviti dva primjerka potpisanoga i ovjerenog ugovora. U suprotnom će se smatrati da je korisnik odustao od odobrene potpore. Nakon zaprimanja potpisanoga i ovjerenog ugovora odobrena sredstva uplaćuju se na žiroračun korisnika u dva dijela:

- prva isplata u iznosu od 80% odobrene potpore nakon potpisanog ugovora
- druga isplata u iznosu od 20% odobrene potpore nakon dostave potpunog izvješća o realizaciji programa s dokumentacijom o utrošenim sredstvima.

## 9. PROPISI I DOKUMENTI

Zakonski i podzakonski temelj za raspisivanje i provođenje Javnoga poziva – dostupno na [www.min-kulture.hr/propisi](http://www.min-kulture.hr/propisi)

Zakon o kulturnim vijećima (NN, broj 48/04)

Zakon o izmjenama Zakona o kulturnim vijećima (NN, broj 44/09 i 68/13)

Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi (NN, broj 47/90, 27/93 i 38/09)

Zakon o državnim potporama (NN, broj 72/13, 141/13 i 47/14)

Ugovor o funkcioniranju EU, članak 107., stavak 3., točka d) – dostupno na [http://europa.eu/eu-law/decision-making/treaties/index\\_hr.htm](http://europa.eu/eu-law/decision-making/treaties/index_hr.htm) ili

<http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/prigovori/111221-lisabonski-prociscena.pdf>

Odluka EK o Državnoj potpori SA.44681 (2016/N) – Hrvatska

Program izdavanja knjiga za razdoblje 2017. – 2022.

Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (NN, broj 55/16)

Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2016. – 2018.



## 10. OBRASCI ZA PRIJAVU I PRAĆENJE PROGRAMA

Prijavnice su dostupne *online* na poveznici <http://www.min-kulture.hr/prijavnice/>.

Obrasci proračuna i obrazac za izradu izvješća dostupan je u e-obliku na stranici [www.min-kulture.hr](http://www.min-kulture.hr):

- Obrazac proračuna programa
- Obrazac za izradu izvješća